

ПОГОДЖЕНО

Т.в.о. Урядового уповноваженого
з питань антикорупційної політики



Керівник апарату виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації)



« 12 »

20 16 р.

« »

2015 р.

П Л А Н

роботи управління з питань запобігання та протидії корупції апарату
виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної
адміністрації) на 2016 рік

№ п/п	Зміст	Виконавці	Термін
1	На виконання розпорядження Київського міського голови від 05.12.2014 № 473 «Про організаційні заходи щодо виконання Закону України» «Про очищення влади» проводити моніторинг інформації, яка буде надходити від фізичних та юридичних осіб про особу, стосовно якої проводиться перевірка	Працівники управління з питань запобігання та протидії корупції	Відповідно до плану заходів
2	Забезпечити роботу «Лінії довіри» з питань запобігання та протидії корупції, оперативно опрацьовувати інформацію щодо порушень антикорупційного законодавства	Працівники управління з питань запобігання та протидії корупції	Протягом року
3	Проводити, у межах компетенції, перевірки повідомлень, що надійшли на «Лінію довіри» щодо порушень антикорупційного законодавства	Працівники управління з питань запобігання та протидії корупції	Протягом року
4	Проводити або брати участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) в структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної	Працівники управління з питань запобігання та протидії корупції	Протягом року

	адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, підприємствах, установах та організаціях комунальної форми власності територіальної громади міста Києва з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства.		
5	Здійснювати перевірку своєчасності подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру працівниками апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Працівники відділу запобігання та виявлення корупції	Протягом п'ятнадцяти робочих днів з дня, у який така декларація повинна бути подана
6	Здійснювати перевірку декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, подані працівниками апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на наявність конфлікту інтересів	Працівники відділу запобігання та виявлення корупції	Протягом тридцяти днів з дня подання декларації
7	Узагальнювати інформацію про осіб, притягнутих до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності за вчинення корупційних правопорушень у структурних підрозділах КМДА та райдержадміністраціях	Олійник В.Д., Краєвський І.Ф.	Протягом року
8	Підготувати узагальнену інформацію МВС України про виконання Київською міською державною адміністрацією Плану заходів з виконання Концепції реалізації	Олійник В.Д., Боярський О.І.	Січень

	державної політики у сфері профілактики правопорушень на період до 2015 року, затвердженого Кабінетом Міністрів України від 08.08.2012 № 767		
9	Погодити проект Міської цільової комплексної програми профілактики та протидії злочинності в місті Києві "Безпечна столиця" на 2016-2018 роки у профільних комісіях Київської міської ради	Олійник В.Д., Сидоренко В.В., Боярський О.І.	Січень
10	Узагальнювати інформацію про виконання заходів Міської цільової комплексної програми профілактики та протидії злочинності в місті Києві "Безпечна столиця" на 2016-2018 роки	Олійник В.Д., Сидоренко В.В., Боярський О.І.	Щоквартально
11	Узагальнити інформацію про виконання «Міської цільової комплексної програми профілактики та протидії злочинності в місті Києві "Безпечна столиця" на 2012-2015 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 26.01.2012 № 16/7353 та направити зацікавленим структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київської міської ради	Олійник В.Д., Сидоренко В.В., Боярський О.І.	Лютий
12	Готувати інформацію на виконання розпорядження Київського міського голови від 12.11.2014 № 398 «Про окремі питання координації діяльності із підтримки киян, які беруть участь у антитерористичній операції у східних областях України, та переміщених з тимчасово окупованої території і зони проведення антитерористичної операції осіб»	Олійник В.Д., Сидоренко В.В., Боярський О.І.	згідно графіку (щоп'ятниці)

13	Узагальнити інформацію про виконання Міської цільової програми сприяння в забезпеченні діяльності судів загальної юрисдикції та інших судових органів у м. Києві на 2011-2015 роки та направити зацікавленим структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київської міської ради	Олійник В.Д., Сульженко О.В.	Лютий
14	Підготувати узагальнену інформацію про стан виконання Міської цільової програми правової освіти населення міста Києва на 2012-2016 роки та направити зацікавленим структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київської міської ради	Олійник В.Д., Сульженко О.В.	Лютий
15	У разі необхідності, своєчасно підготувати та направити узгоджені пропозиції до профільної комісії Київради для внесення змін та доповнень до діючих міських цільових програм	Олійник В.Д., Сидоренко В.В., Сульженко О.В., Боярський О.І.	Протягом року
16	Організувати методичну та практичну допомогу підрозділам районних в м. Києві державних адміністрацій по взаємодії з правоохоронними органами щодо виконання міських програм та заходів з питань правоохоронної діяльності, запобігання та протидії корупції	Олійник В.Д., Сидоренко В.В., Краєвський І.Ф.	Протягом року
17	На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади	Сульженко О.В., Значкова Т.В., Петрук Г.В.	Протягом року

	та органів місцевого самоврядування» аналізувати та узагальнювати питання, що порушуються у зверненнях громадян. Особливу увагу приділяти якості, повноті та своєчасному їх розгляду з щоквартальним наданням звіту		
18	Опрацьовувати питання, що порушуються у зверненнях громадян, які надійшли до КБУ «Контактний центр міста Києва 1551»	Петрук Г.В.	Протягом року
19	Забезпечувати безумовне виконання доручень голови Київської міської державної адміністрації та керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Олійник В.Д.	Протягом року
20	Проводити моніторинг службової кореспонденції, що надійшла до управління за дорученнями голови Київської міської державної адміністрації та керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Сульженко О.В., Петрук А.В.	Протягом року
21	Забезпечити безумовне виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» та інших нормативних актів щодо запитів на інформацію	Олійник В.Д., Сульженко О.В.	Протягом року
22	Участь у засіданнях конкурсної комісії апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), згідно розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 13.08.2015 № 786. Вивчати	Олійник В.Д.	Протягом року

	кандидатури при доборі кадрів з метою запобігання порушень статті 16 Закону України “Про державну службу” та антикорупційного законодавства		
23	Участь у засіданнях адміністративної комісії Київської міської державної адміністрації	Сидоренко В.В.	Протягом року (за запрошенням)
24	Участь у засіданнях робочих груп з нагоди організації проведення державних, професійних свят та проведення масових заходів в м. Києві	Олійник В.Д., Сидоренко В.В.	Протягом року
25	Згідно з планом роботи, брати участь у засіданнях АТЦ при ГУСБУ у м. Києві та Київській області	Олійник В.Д., Сидоренко В.В.	За запрошенням
26	Керівництву міського штабу громадського формування з охорони громадського порядку і державного кордону вийти з клопотанням до районних у м. Києві державних адміністрацій щодо створення належних умов діяльності штабів мікрорайонів та спеціалізованих загонів для забезпечення правопорядку в місцях комплексного проживання громадян розташування дошкільних та інших навчальних закладів освіти з метою недопущення негативних проявів	Сидоренко В.В., Шацький Д.Д.	Протягом року
27	На виконання Закону України «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону» здійснити відповідні заходи щодо забезпечення громадського порядку під час проведення масових заходів та в місцях відпочинку громадян в м. Києві	Сидоренко В.В., Шацький Д.Д.	Протягом року

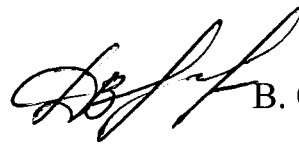
28	Керівництву Київського міського штабу громадського формування з охорони громадського порядку і державного кордону надавати до відділу з питань правоохоронної роботи узагальнену інформацію про проведену роботу	Сидоренко В.В., Шацький Д.Д.	Протягом року
29	Участь у засіданнях Київського міського штабу громадського формування з охорони громадського порядку і державного кордону	Сидоренко В.В.	Протягом року
30	Здійснювати моніторинг стану розгляду правоохоронними органами міста Києва матеріалів перевірок підприємств, установ та організацій комунальної форми власності проведених Департаментом внутрішнього фінансового контролю та аудиту	Олійник В.Д., Сидоренко В.В.	Протягом року
31	Сформувати, відповідно до роботи 2015 року, номенклатуру справ управління, згідно з Типової інструкції з діловодства затвердженої постановою КМУ від 30.11.11 №1242 (Із змінами і доповненнями, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 04.02.2013 № 75) номенклатуру справ управління додавши нові папки сформовані за результатами роботи управління 2015 р.	Петрук Г.В.	січень
32	Проводити моніторинг повідомлень від фізичних та юридичних осіб, інформацію, оприлюднену у друкованих, аудіовізуальних засобах масової інформації, а також отриману від структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій щодо	Гальчишак А.Ю.	Протягом року

	причетності працівників цих органів до вчинення корупційних правопорушень		
33	Участь у засіданнях робочої групи з питання надання пропозицій Київській міській раді про можливість утворення в м. Києві муніципальної поліції	Сидоренко В.В., Боярський О.І.	При необхідності та за вимогою керівництва КМДА
34	Розробляти та проводити заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснювати контроль за їх проведенням	Олійник В.Д., Краєвський І.Ф., працівники відділу запобігання та виявлення корупції	Протягом року
35	Надавати структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям та їх працівникам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства	Олійник В.Д., Краєвський І.Ф., працівники відділу запобігання та виявлення корупції	Протягом року
36	Вживати заходи щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяти його усуненню, контролювати дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляти сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій комунальної форми власності територіальної громади міста Києва, вносити їх керівникам пропозиції щодо усунення таких	Олійник В.Д., Краєвський І.Ф., працівники відділу запобігання та виявлення корупції	Протягом року

	ризиків		
37	Надавати допомогу в заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру посадовими особами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районних в місті Києві державних адміністрацій	Олійник В.Д., Краєвський І.Ф., працівники відділу запобігання та виявлення корупції	Протягом року
38	Здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства; проводити організаційну та роз'яснювальну роботу щодо антикорупційного законодавства	Працівники управління	Протягом року
39	Узагальнювати та подавати інформацію до Національного агентства з питань запобігання корупції (до Міністерства юстиції України до створення та початку діяльності Агентства) про стан виконання Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2015-2017 роки затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 265	Краєвський І.Ф., Сульженко О.В., Гальчишак А.Ю.	Протягом року до 15 лютого, 15 квітня, 15 липня і 15 жовтня
40	Участь у роботі Антикорупційної ради при Київському міському голові	Олійник В.Д.	Протягом року
41	Розробити проект Антикорупційної програми міста Києва на виконання розпорядження Київського міського голови від 27.02.2015 № 96	Олійник В.Д.	Перше півріччя
42	Виконувати та аналізувати виконання структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної	Олійник В.Д., Краєвський І.Ф.	Згідно встановлених у Плані термінів

	адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями Плану окремих заходів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо запобігання та зменшення ризиків корупції затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27.08.2015 № 830		
43	Координувати роботу, перевірку організації роботи уповноважених підрозділів (осіб) з питань запобігання та виявлення корупції у структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях	Олійник В.Д., Краєвський І.Ф., працівники відділу запобігання та виявлення корупції	Протягом року
44	Узагальнювати та аналізувати інформацію про роботу уповноважених підрозділів (осіб) з питань запобігання та виявлення корупції у структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях	Олійник В.Д., Гальчишак А.Ю.	Щоквартально

В.о. начальника управління
з питань запобігання та протидії корупції
«29» грудня 2015 р.

 В. Олійник