



ПОГОДЖЕНО

Т.в.о. Урядового уповноваженого з питань
антикорупційної політики


В.О. СЕРІЯНСЬКА
ДЕПАРТАМЕНТ
ДОКУМЕНТОБІГУ
ТА КОНТРОЛЮ
2016 року
„ 04 „ січня 2016 року


ЗАТВЕРДЖУЮ


Голова Вінницької обласної
державної адміністрації
В.В. КОРОВІЙ
28 грудня 2015 року


1610/1
28.12.15

ПЛАН

роботи головного спеціаліста з питань запобігання корупції
апарату Вінницької обласної державної адміністрації
на 2016 рік

№ з/п	Назва заходу	Терміни виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
I. Заходи щодо організації виконання актів та доручень органів виконавчої влади вищого рівня				
1.1.	Узагальнити матеріали та підготувати звітні інформації про організацію і результати виконання:			
1.1.1.	Вимог ст. 12. Закону України “Про засади запобігання і протидії корупції” щодо подання декларацій суб'єктами декларування за 2014 і 2015 роки.	до 30 січня і 1 квітня	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції, відділ кадрової роботи	
1.1.2.	Постанови Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 року № 265 “Про затвердження Державної програми	до 15 лютого,	Головний спеціаліст з питань запобігання	

	щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015 - 2017 роки”.	квітня, липня, жовтня	корупції	
1.1.3.	Листа прокуратури області від 01.02.2013 року №04/2/4-192вих-13 про надходження до облдержадміністрації заяв та повідомлень про злочини.	щомісячно до 25 числа	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції, загальний відділ, відділ роботи із зверненнями громадян	
1.2.	Забезпечити своєчасне надання інформацій підрозділам апарату та структурним підрозділам облдержадміністрації для підготовки узагальнених матеріалів.	протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	
1.3.	Забезпечити своєчасне надання звітних інформацій на окремі запити Адміністрації Президента України, Верховної Ради України, Ради національної безпеки і оборони України, Кабінету Міністрів України, міністерств та інших центральних органів виконавчої влади тощо.	протягом року, при надходженні	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	
II. Проведення роз'яснювальної роботи щодо запобігання та протидії корупції				
2.1.	Проводити заняття в Центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій Вінницької області з питань антикорупційної політики.	протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	
2.2.	Забезпечити введення рубрики “Запобігання проявам корупції” офіційного веб-сайту облдержадміністрації.	протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції, відділ інформаційно-	

			комп'ютерного забезпечення	
2.3.	Надавати структурним підрозділам обласної державної адміністрації, районним державним адміністраціям та окремим працівникам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства.	протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	
2.4.	Надавати допомогу посадовим та службовим особам місцевих органів виконавчої влади в заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру.	перший квартал, протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	
2.5.	Брати участь в організації і проведенні прийомів громадян, громадські слухання, "круглих столів", "гарячих ліній", семінарах з питань організації здійснення антикорупційної політики.	протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	
III. Превентивні антикорупційні заходи				
3.1.	Забезпечити моніторинг стану додержання посадовими особами обласної і районних державних адміністрацій вимог антикорупційного законодавства з використанням добових звернень ГУ Національної поліції у Вінницькій області та інших можливостей.	щоденно	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	
3.2.	Проводити аналіз результатів виконання спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції області Закону України "Про засади запобігання і протидії корупції" та стану додержання вимог антикорупційного законодавства в області.	щомісячно до 10 числа	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	
3.3.	Вживати заходів щодо спрямування і координації уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції апаратів райдержадміністрацій, надавати відповідну методичну і консультативну	протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	

	допомогу.			
3.4.	Відповідно до ст. 62 Закону України "Про запобігання корупції" розробити проект антикорупційної програми на 2016 рік.	перше півріччя	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	
IV. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства				
4.1.	Узагальнити інформацію та підготувати доповідну записку про стан виконання місцевими органами виконавчої влади розпорядження голови облдержадміністрації № 338 від 05.06.2015 року "Про заходи щодо реалізації державної антикорупційної політики (Антикорупційної стратегії) на 2015-2017 роки.	до 10 лютого, квітня, липня, жовтня	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	
4.2.	Забезпечити проведення перевірок (службових розслідувань) щодо фактів порушення дотримання антикорупційного законодавства посадовими особами обласної і районних державних адміністрацій.	протягом року, при необхідності	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	
4.3.	Проводити у встановленому законодавством порядку перевірки фактів своєчасності надання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру.	протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	
4.4.	Забезпечити розгляд звернень громадян і організацій про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими і службовими особами місцевих органів виконавчої влади області.	протягом року, при необхідності	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції, структурні підрозділи облдержадміністрації	
4.5.	Здійснювати контроль за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів.	протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	

4.6.	Брати участь в заходах по виконанню вимог Закону України "Про очищення влади"	протягом року, при необхідності	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	
4.7.	Забезпечити введення обліку працівників місцевих органів виконавчої влади, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.	протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	
V. Взаємодія з громадськістю з реалізації державної антикорупційної політики, міжнародне співробітництво				
5.1.	Оприлюднити у рубриці "Запобігання проявам корупції" офіційного веб-сайту облдержадміністрації інформацією про результати проведених заходів щодо реалізації місцевими органами виконавчої влади області державної політики у сфері запобігання і протидії у 2014 році.	до 1 березня	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	
5.3.	Проводити заходи щодо удосконалення взаємодії з громадськими організаціями області в питаннях організації спільних запобігання та протидії корупції	протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	
5.4.	Забезпечити висвітлення матеріалів з питань протидії і запобігання корупції в обласних засобах масової інформації.	протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції, Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю	

Керівник апарату облдержадміністрації
28 грудня 2015 року



В.О.Бойко